

Утверждаю
Генеральный директор АО «АРЖС НСО»

А.В. Рафаелян
«16» декабря 2024 г.

План мероприятий по предупреждению коррупции
в акционерном обществе «Агентство развития жилищного строительства
Новосибирской области»
на 2025 - 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственное лицо
1. Систематизация и актуализация правовой базы по вопросам противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка и принятие правовых актов общества в сфере противодействия коррупции, признание утратившими силу таких актов в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации	Постоянно	Соболева А.Е.
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов общества и их проектов	Постоянно	Соболева А.Е. Мухина Е.В.
2. Создание организационных основ противодействия коррупции в обществе			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	До 1 октября текущего года	Соболева А.Е.
2.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В случае необходимости	Соболева А.Е.
2.3.	Анализ оценки эффективности принимаемых в обществе мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия	До 1 декабря текущего года	Соболева А.Е.

	коррупции в обществе на очередной (текущий) год		
2.4.	Проводить анализ всех закупок на предмет наличия личной заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Соболева А.Е. Мухина Е.В.
2.5.	Рассмотрение итогов реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции в АО «АРЖС НСО» на 2025 - 2026 годы и планирование на следующие периоды	23.12.2026	Соболева А.Е.
2.6.	Рассмотрение результата и эффективность исполнения мероприятий плана по предупреждению коррупции АО «АРЖС НСО» на 2025 - 2026 годы	23.12.2026	Соболева А.Е.
2.7.	Заполнение деклараций о конфликте интересов работниками общества, должности которых входят в перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.	Ежегодно, в январе текущего года. При приеме на работу (для граждан, принимаемых на работу).	Соболева А.Е.
2.8.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Соболева А.Е.
3. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Соболева А.Е.
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: общих собраний работников, семинаров, встреч, бесед, по возможности с участием в их проведении представителей правоохранительных органов.	Один раз в год	Соболева А.Е.

3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Соболева А.Е.
3.4.	Обучение и повышение квалификации сотрудников, ответственных за предупреждение коррупции в обществе и сотрудников, должности которых связаны с коррупционными рисками при осуществлении закупок	Один раз в два года	Соболева А.Е.
3.5.	Информирование работников общества о выявлении фактов коррупции среди работников общества и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в обществе	Постоянно	Соболева А.Е.